



## Assistant(e) comptable H/F (en alternance)

### L'ENTREPRISE

RENZ, précurseur et leader en Europe dans son activité, propose des produits connectés innovants issus des nouvelles technologies ainsi que des produits mécaniques, à forte valeur ajoutée avec un positionnement Premium, à destination de clients du bâtiment, de la grande distribution Bricolage et du Retail.

Filiale d'un groupe allemand, nous comptons une centaine de salariés en France.

### LE POSTE – LES MISSIONS

Rattaché(e) à la Responsable Administrative et Financière, vous serez en charge d'une partie de la comptabilité générale.

Vos missions :

- Comptabiliser les factures fournisseurs et les notes de frais
- Saisir les encaissements clients (chèques et traites)
- Préparer les documents préparatoires à la déclaration d'échange de biens intracommunautaires
- Tenir à jour les différents tableaux de suivi
- Réaliser les écritures d'inventaire
- Participer à l'élaboration des situations mensuelles
- Participer au projet de digitalisation des notes de frais

Vous travaillerez en binôme avec un comptable.

Le poste est situé à Woustviller (57), à 5 min de Sarreguemines

### LE PROFIL

Issu(e) d'une formation comptable, vous avez de bonnes bases en comptabilité et vous souhaitez préparer un DCG.

Assidu(e) et apprenant(e), vous vous donnez les moyens d'atteindre les objectifs fixés.

Vous maîtrisez les outils du pack Office (Word, Excel ...)

**POUR POSTULER**

**Sandra MULLER** | Directrice Ressources Humaines

smuller@renzgroup.fr | 03 72 29 43 02