



Chargé(e) de communication Print, Web et multimédia H/F (en alternance)

L'ENTREPRISE

RENTZ, précurseur et leader en Europe dans son activité, propose des produits connectés innovants issus des nouvelles technologies ainsi que des produits mécaniques, à forte valeur ajoutée avec un positionnement Premium, à destination de clients du bâtiment, de la grande distribution Bricolage et du Retail. Filiale d'un groupe allemand, nous comptons une centaine de salariés en France.

LE POSTE – LES MISSIONS

Au sein du service communication, vous serez en charge de la création de contenus print & web.

Vous travaillerez au sein d'une équipe de 2 personnes.

A ce titre, vos missions principales seront les suivantes :

- Création de supports de communication (Print & Web)
 - Création de contenus destinés aux réseaux sociaux et aux sites web du groupe RENTZ, ainsi que ceux de nos partenaires
 - Développement des différents supports de communication interne et externe (présentations produits, présentations commerciales, catalogues, newsletters, power point, insertions ...)
- Contribution à l'animation des sites de vente en ligne BtoC
 - Création de contenus : visuels / photos, rédaction web
 - Promotion auprès des clients (réseaux sociaux, SEO, Google Ads, campagne d'influence...)
- Réalisation de photos / vidéos : retouches et montage
- Participation à l'organisation d'événements internes (50 ans RENTZ France / 100 ans RENTZ Group en 2025, événements ponctuels...)

Le poste est situé à Woustviller (57)

LE PROFIL

Vous avez de très bonnes bases en communication et souhaitez effectuer un Bac +3/5 dans ce domaine.

Créatif(ve) et passionné(e) par la création visuelle, vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'esthétique. Vous portez un intérêt pour les nouvelles tendances/outils du web et du marketing digital. Organisé(e) et force de proposition, vous appréciez le travail en équipe et vous savez faire preuve d'engagement, d'autonomie et avez un excellent relationnel.

Vous avez une bonne connaissance d'Adobe Créative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro...), ainsi que des principaux outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, etc.). Vous êtes à l'aise avec la captation d'images (vidéos ou photos).

INFORMATIONS

CONTRAT

Contrat d'apprentissage

DISPONIBILITÉ

Septembre/Octobre

MOBILITÉ

Pas de déplacements

POUR POSTULER

Sandra MULLER | Responsable Ressources Humaines

smuller@renzgroup.fr | 03 72 29 43 02